**EK - 1**

**GAZİANTEP EĞİTİMDE İYİ ÖRNEKLER PROJESİ (GieP)**

**2019-2020 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI**

**RAPOR YAZIM ESASLARI**

**Raporun Biçimsel Düzeni**

* Times New Roman, 11 punto, 1,15 satır aralığı kullanılacaktır.
* Paragraf başları soldan girintili, paragraflar iki yana yaslı, tek sütun biçimde düzenlenecektir.
* Başlıklar aşağıdaki metinde yer aldığı gibi olacak, başlıklardan sonra boşluk bırakılmayacaktır. Belirtilenler dışında başlık eklenmeyecektir.
* Sayfa yapısı Word menüsünden *Normal* olarak ayarlanacaktır.
* Metin içerisinde metnin görsel bütünlüğünü ve anlatımın akışını bozmayacak biçimde resimlere yer verilebilir.
* Metin, tüm bölümleri dâhil, en fazla 8 sayfa olacaktır.

Belirtilen biçimsel formatın dışındaki başvurular değerlendirmeye alınamayacaktır.

Rapor içeriği ile ilgili hususlar bir sonraki sayfada açıklanmıştır.

Çalışmanın; MEB tarafından yürütülen diğer ödül süreçlerinde, Eğitimde Kalite Yönetimi Uygulamalarında, MEB dışındaki kurum ve kuruluşlarca organize edilen ödül süreçlerinde ve AB projesi vb. süreçlerde ödül almamış olması gerekmektedir.

**BAŞLIK……**

 Metin başlığı çarpıcı ve özgün olarak düzenlenmelidir.

1. **Giriş**

Bu bölümde;

* Proje fikrini ortaya çıkaran sebepler
* Projenin yürütülme gerekçesi
* *Projenin özgünlüğü*

anlatılacaktır. Projenin konusu ile ilgili alan yazında yer alan kuramsal bilgilere, benzer çalışmalara değinilecek, çalışmanın özgünlüğü ile ilgili bilgilere sade bir şekilde değinilecektir. Projeye başlamadan önce ihtiyaç analizi, anket çalışması, yüz yüze görüşme gibi çalışmaların yapılıp yapılmadığının açıklandığı bölümdür.

1. **Problem Durumu**

Kısaca projenin problem durumundan bahsedilecektir.

1. **Çalışmanın Amaç ve Hedefleri**
* Amaç cümleleri yazarken projenin sonunda varılmak istenen yer ya da sonuç,
* Hedef cümlelerinde ise amacı gerçekleştirmek için yapılması gerekenler şeklinde olmalıdır. Hedefler belirtilirken sayısal veri ve zaman gibi sayısal değerlere yer verilmelidir.
1. **Yöntem**

Projede hangi yöntemlerden nasıl yararlanıldığından kısaca bahsedilecektir.

1. ***Plan***

Çalışma planı, zaman çizelgesi, görev dağılımı, hangi faaliyetlerin nasıl belirlendiği gibi hususlar tablolardan yararlanarak açıklanacaktır. Aşağıdaki tablo örnek olarak sunulmuş olup geliştirebilir niteliktedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetler | Başlama tarihi | Bitiş tarihi | Sorumlu | Açıklamalar  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Uygulama**

Gerçekleştirilen uygulamalar akıcı bir anlatımla, çalışma planına uygun biçimde kronolojik olarak açıklanacaktır.

1. ***İzleme ve değerlendirme***

Uygulamanın nasıl izlendiği ve değerlendirildiği ve izleme-değerlendirme sonuçlarından nasıl yararlanıldığı açıklanacaktır.

1. **Sonuçlar**

*Paydaşlara sağlanan katkılar, amaç ve hedeflere ulaşma düzeyi anlatılacaktır.* Öğrenci, öğretmen, veli, idareci ve diğer paydaşlara sağlanan katkı ve faydalardan bahsedilecektir. Sayısal verilerden yararlanılmalı ve somut ifadeler kullanılmalıdır. Başlangıçta ortaya konan amaç ve hedefler baz alınarak bunlara hangi düzeyde ulaşıldığı sayısal veriler ifadelerle belirtilmelidir. Örneğin;

……nolu hedefe ulaşılmış belirtilen …… faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Ya da;

Örnek; “Öğrenci devamsızlık oranı %23’ten %17’ye düşmüştür”, “Matematik dersi not ortalaması 74’ten 81’e yükselmiştir” gibi ifadelerden mümkün olduğunca yararlanılmalıdır.

1. **Sürdürülebilirlik ve Yaygınlaştırılabilirlik**

Çalışmanın diğer okul kurumlar için model olabilirliği ve yerel ya da ulusal geneline yaygınlaştırılabilirliğinden bahsedilecektir.

**Genelge’de yer alan hükümleri okudum; kabul, beyan ve taahhüt ediyorum.**